



TRAMITACIÓN DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA ELABORADA POR COLEGIADO: PROYECTOS, ESS Y EBSS, INFORMES, CERTIFICADOS, ETC.

- ALTA

- **Nota de encargo**

- *En Intervenciones visadas, debe ir obligatoriamente firmada por el cliente.*

- *En todo tipo de Proyectos debe cumplimentarse el apartado de estadística.*

- *En demoliciones, obligatorio indicar volumen y altura, además del PEM y superficies.*

- **Documentación elaborada por el técnico**

- ANEXOS Y MODIFICACIONES

- **Solicitud de gestión colegial.**

- *firmada por el colegiado cumplimentando lo siguiente:*

- *Datos de la intervención*

- *Nº registro en la intervención en el Colegio (Nº registro en el sello de visado)*

- *Indicar las razones por las cual se realizan las modificaciones a la documentación original presentada,*

- *En caso de tramitación telemática, indicar si la nueva documentación sustituye a algún archivo de los anteriores o es complementaria.*

- **Documentación elaborada por el técnico**